



**Suomen Jääkiekkotuomarien liitto SJTL ry:n**  
**KERHO-OPAS**

*päivitetty 11/2023*

**Tämä opas on tarkoitettu ohjeeksi kaikille Suomen Jääkiekkotuomarien Liitto SJTL ry:n jäsenyhdistyksille.**

**Kerho-oppaan tehtävänä on kertoa jäsenistölle Suomen Jääkiekkotuomarien Liitto SJTL ry:n toiminnasta, jakaa tietoja erotuomarikerhojen tehtävistä ja toimintatavoista sekä antaa virikkeitä kerhojen toiminnalle.**

**Oppaasta löytyvät SJTL:n toimintasäännöt, liigatuomarijaoksen säännöt, SJTL:n ansioviirin jakoperusteet, ansiolevykkeiden jakosäännöt sekä jääkiekkotuomarien stipendirahaston toimintasäännöt.**

# Sisällysluettelo

1	SUOMEN JÄÄKIEKKOTUOMARIEN LIITTO SJTL RY .....	6
1.1	Yleistä .....	6
1.2	Jäsenyhdistykset .....	6
1.3	Strategia .....	6
1.3.1	Missio .....	6
1.3.2	Visio.....	6
1.3.3	Arvot.....	6
1.4	Varsinainen toiminta .....	7
1.4.1	Erotuomareiden ja erotuomarikerhojen etujen valvonta .....	7
1.4.1.1	Yhteistoimintasopimukset Suomen Jääkiekkoliitto ry:n (SjL) ja Liigan kanssa 7	
1.4.1.2	Taloudelliset sopimukset, mainossopimukset .....	7
1.4.2	Koulutus ja valmennus .....	7
1.4.3	Tuomarikunnan arvostus ja kunnioitus.....	8
1.4.4	Järjestötoiminta.....	8
1.4.4.1	Hallinto .....	8
1.4.4.2	Talous.....	9
1.4.4.3	Tiedottaminen.....	9
2	JÄÄKIEKKOTUOMARIYHDISTYS - TUOMARIKERHO .....	10
2.1	Yleistä .....	10
2.1.1	Virallisuus.....	10
2.1.2	Toiminta-alue .....	10
2.2	Kerhon velvoitteet SJTL:lle .....	11
2.2.1	Jäseneksi hakeutuminen .....	11
2.2.2	Jäsenmaksut.....	11
2.2.3	Tason käyttömaksut .....	11
2.2.4	Ilmoitukset.....	11
	<input type="checkbox"/> Osoitetiedot .....	11
	<input type="checkbox"/> Muut asiat .....	11
2.2.5	Sopimusten noudattaminen.....	11
2.3	Tuomarikerhon varsinainen toiminta .....	12
2.3.1	Rekrytointi - uusien tuomareiden hankinta.....	12
2.3.2	Koulutus .....	12

2.3.2.1	Kerhon tuomarivalmentaja .....	13
2.3.2.2	Peruskurssi.....	13
2.3.2.3	Seuratuomarikurssi .....	14
2.3.2.4	Kausikoulutus, kuukausikokoukset.....	14
2.3.2.5	Tuomarivalmennus .....	15
2.3.2.6	Muu koulutus .....	16
2.3.3	Yhteistoiminta jääkiekkoseurojen kanssa .....	16
2.3.4	Talous .....	17
2.3.4.1	Jäsenmaksut .....	17
2.3.4.2	Kuntien avustukset .....	17
2.3.4.3	Koulutuskorvaukset.....	17
2.3.4.4	Palkkioiden maksatus .....	18
2.3.4.5	Mainos- ja muut sopimukset.....	18
2.3.4.6	Talkootoiminta.....	19
2.3.4.7	Varustehankinnat.....	19
2.3.5	Tiedotus .....	19
2.3.5.1	Sisäinen tiedotus .....	19
2.3.5.2	Ulkoinen tiedotus.....	19
2.3.6	Yhteishenki .....	20
3	SUOMEN JÄÄKIEKKOTUOMARIEN LIITTO SJTL RY:N SÄÄNNÖT.....	21
3.1	Yhdistyksen nimi ja kotipaikka.....	21
3.2	Tarkoitus ja toiminnan laatu .....	21
3.3	Jäsenet.....	21
3.4	Jäsenen eroaminen ja erottaminen .....	22
3.5	Liittymis- ja jäsenmaksu .....	22
3.6	Hallitus .....	22
3.7	Liiton nimenkirjoittaminen .....	22
3.8	Tilikausi ja tilintarkastus.....	22
3.9	Liiton kokoukset .....	23
3.10	Liiton kokousten koollekutsuminen .....	23
3.11	Vuosikokous .....	23
3.12	Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen.....	24
4	LIIGATUOMARIJAKSEN TOIMINTASÄÄNNÖT.....	25
4.1	Toiminta-ajatus ja tehtävät.....	25

4.2	Kokoonpano .....	25
4.3	Kokoontuminen ja päätöksenteko .....	25
4.4	Talous .....	26
4.5	Liigatuomariryhmä.....	26
5	ANSIOVIIRIN JAKOPERUSTEET .....	27
5.1	Järjestölle ja yhteisölle:.....	27
5.2	Yksityiselle henkilölle: .....	27
5.3	Kuvaus ja ehdot .....	27
6	SUOMEN JÄÄKIEKKOTUOMARIEN LIITTO SJTL RY:N ANSIOLEVYKKEIDEN SÄÄNNÖT .....	28
6.1	Kultainen ansiolevyke .....	28
6.2	Hopeinen ansiolevyke .....	28
6.3	Pronssinen ansiolevyke.....	28
7	JÄÄKIEKKOTUOMARIEN STIPENDIRAHASTON TOIMINTASÄÄNNÖT .....	29
8	SJL:N ALUEHALLITUKSEN KOKOUSEDUSTAJAN VALINTA- JA TOIMINTAOHJEET .....	30
8.1	Valintaohje .....	30
8.2	Toimintaohje .....	30

# 1 SUOMEN JÄÄKIEKKOTUOMARIEN LIITTO SJTL RY

## 1.1 Yleistä

Suomen Jääkiekkotuomarien Liitto SJTL ry on perustettu vuonna 1975 toimimaan kaikkien suomalaisten jääkiekkotuomareiden yhdyssiteenä ja virallisena edustajana niin kansallisesti kuin kansainvälisestikin. Toiminta pohjautuu jäsenistön ja eri sidosryhmien tarpeisiin ja perustuu tältä pohjalta laadittuun pitkän tähtäimen suunnitelmaan. Vuosittain laaditaan tarkempi toimintasuunnitelma.

## 1.2 Jäsenedistykset

SJTL:n varsinaisina jäseninä voivat olla ainoastaan jääkiekkoerotuomarien rekisteröidyt paikallisyhdistykset – erotuomarikerhot, joiden toiminta-alueet kattavat koko Suomen.

## 1.3 Strategia

### 1.3.1 Missio

Suomen Jääkiekkotuomarien Liitto SJTL ry

- vastaa kaikesta tuomaritoimintaan liittyvästä sopimustoiminnasta Suomessa järjestettävissä jääkiekkotapahtumissa
- vastaa suomalaisten tuomareiden ja niiden muodostamien paikallisten jäsenyhdistysten etujen valvonnasta sekä kotimaassa että kansainvälisesti
- on luotettava ja arvostettu yhteistyö- ja sopimuskumppani jääkiekkoyhteisössä.

### 1.3.2 Visio

Suomen Jääkiekkotuomarien Liitto SJTL ry tehtävänä on

- varmistaa, että erotuomaritoiminnalla on haluttu asema jääkiekkoyhteisössä
- varmistaa, että suomalaiset erotuomarit ovat jääkiekkoyhteisön ytimessä ja erotuomarit nauttivat laaja-alaista kunnioitusta lajin sisällä kaikilla toiminnan tasoilla
- edistää suomalaisten erotuomareiden kehittymistä ja toimintaa siten, että suomalainen erotuomaritoiminta on maailmanlaajuisesti arvostettua ja tunnustettua.

### 1.3.3 Arvot

Suomen Jääkiekkotuomarien Liitto SJTL ry vaalii toiminnassa seuraavia arvoja

- toiminta on moraalisesti ja eettisesti arvostettua
- toiminta on läpinäkyvää sekä jäsenistölle että sidosryhmille
- erotuomarit ja erotuomariyhteisö kunnioittavat jääkiekkoa lajina.

## 1.4 Varsinainen toiminta

### 1.4.1 Erotuomareiden ja erotuomarikerhojen etujen valvonta

SJTL turvaa jäsenistön toimintamahdollisuudet jäsenistön hyväksymin yhteistoimintasopimuksin ja valvoo niiden noudattamista.

#### 1.4.1.1 Yhteistoimintasopimukset Suomen Jääkiekkoliitto ry:n (SJK) ja Liigan kanssa

- SJTL neuvottelee jäsenistönsä antamin valtuuksin SJK:n ja Liigan kanssa noudatettavista taloudellisista ja muista yhteistoimintakysymyksistä.
- SJTL vastaa omien jäsenyhdistystensä osalta laaditun sopimuksen noudattamisesta sekä edustaa jäsenyhdistyksiä sopijaosapuolten rikkoessa hyväksytyjä sopimuskohtia.
- Epäselviin yksityiskohtiin laaditaan tarvittaessa tulkintaohjeet, jotka tiedotetaan myös toiselle sopijapuolelle.
- Kaikilta jäsenyhdistyksiltä veloitetaan sopimuksen kaikinpuolista noudattamista.

#### 1.4.1.2 Taloudelliset sopimukset, mainossopimukset

Maaotteluiden erotuomari- ja toimitsija-asujen mainoksista päättää SJK. Muiden otteluiden erotuomari- ja toimitsija-asujen mainoksista sovitaan erikseen. Sopimuksen osapuolilla on mahdollisuus lunastaa mainospaikka käyttöön siten, että mainoksen hankkinut taho ilmoittaa toiselle osapuolelle mainospaikan käyttämisestä tietylle sarjatasolle, usealle paikkakunnalle tai valtakunnallisesti seuraavalle pelikaudelle 31.1. mennessä.

Edellä mainitusta johtuen molempien osapuolten mainossopimukset tulee olla kausikohtaisia tai monivuotisia siten, että osapuolella on mahdollisuus irtisanoa mainossopimus ilman seuraamuksia 30.4. mennessä.

### 1.4.2 Koulutus ja valmennus

Liitto johtaa jäsenyhdistyksille annettavaa kerhokoulutusta, jonka tavoitteena on varmistaa korkeatasoinen koulutus ja valmennus jäsenyhdistyksissä. Yhteistoiminta-sopimuksen mukaisesti SJTL:n paikallinen jäsenyhdistys, tuomarikerho, vastaa tasoista 1-3. Tuomarin peruskoulutus annetaan peruskurssilla, tämän jälkeen osaamista kasvatetaan ja syvennetään tasojen 1-3 peleissä ja koulutustilaisuuksissa, kerhon tuomarivalmentajan vastatessa koulutuksesta.

SJTL ja paikalliset kerhot vastaavat kerhon tuomarivalmentajien toiminnasta, ohjauksesta, koulutuksesta, organisaatiosta ja koulutuksen toimeenpanosta ja kaikista kustannuksista yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Tuomarivalmentajakoulutus annetaan SJTL:n ja SJL:n järjestämällä kursseilla. Koulutuksella pyritään takaamaan paikallisesti mahdollisimman täysipainoista koulutusta ennen kaikkea alimpien sarjatasojen tuomaristolle. Paikallisen koulutustason nostamisella voidaan koko tuomarikunnan tietoja ja taitoja merkittävästi parantaa.

Koulutuksessa halutaan tiivistä yhteistyötä alueellisesti sekä yhteistyötä SJL:n kanssa. SJTL kehottaa kerhoja solmimaan yhteisiä koulutussuunnitelmia ja käytännön toimia sekä naapurikerhojen että SJL:n kanssa siten, että suunnittelun yhteydessä sovitaan vastuista, seurannasta ja kustannusjakaumasta osapuolten kesken. Kerhot ja SJL toimivat yhteistyössä alueellisten sateenvarjojen koulutus- ja toimintasuunnitelmien mukaisesti. Tämä **ns. sateenvarjomalli** on yhteisesti todettu SJTL:n ja SJL:n välisissä keskusteluissa toiminnan organisoitumisen malliksi. Sateenvarjo on alueen kerhojen toiminnallinen yhteenliittymä, jossa mm. sovitaan alueen yhteinen koulutuskalenteri, kurssitarjonta ja nimeämisyyhteistyö. Sateenvarjon toiminta rahoitetaan kerhojen koulutuskorvauksista – kerhot ovat sitoutuneet budjetoimaan omissa budjeteissaan riittävän määrän varoja sateenvarjotoimintaan – tasojen 1–3 toiminnan osalta sekä SJL:n budjetista tason 4 ja siitä eteenpäin toiminnan osalta.

SJTL järjestää alueellisia kerhojen koulutus- ja kehitystapahtumia joka vuosi kaksi kappaletta yhdessä SJL:n aluevalmentajan kanssa. Tapahtumat järjestetään syksyllä ja keväällä. Näiden tapahtumien tarkoituksena on edesauttaa yllä mainittujen asioiden toteutumista sekä saada ajankohtaista tietoa alueen kerhojen tilasta. Kerhot voivat hakea SJTL hallitukselta avustuksia koulutuskuluihin. SJL vastaa toimitsijakoulutuksesta kaikilla tasoilla.

#### 1.4.3 Tuomarikunnan arvostus ja kunnioitus

SJTL:n ja kerhojen tehtävänä on toimia ja osallistua aktiivisesti suomalaisen jääkiekkoilun toimintaan ja kehittämiseen aivan lajin toiminnan ytimessä ja tätä kautta tuomarikunnan tulee omalla toiminnallaan ja osaamisella edistää arvostuksen kehittymistä ja ansaintaa. Tuomarikunnan korkean arvostuksen edellytyksenä on positiivinen asennoituminen, eettisesti ja moraalisesti kestävä toiminta lajin sisällä ja tämän ulkopuolella. SJTL:n ja kerhojen tulee valvoa ja vaalia jäsenistön toimintaa, yhteistyötahojen toimintaa ja puuttua epäkohtiin valtakunnallisesti, alueellisesti ja paikallisesti tilanteissa, joissa loukataan tuomarin koskemattomuutta ja toiminta ei ole tuomari-toimintaa kunnioittavaa.

#### 1.4.4 Järjestötoiminta

SJTL:n tehtävänä on omalla toiminnallaan edistää kerhojen ja suomalaisten tuomareiden toimintaedellytyksiä sekä kotimaassa että kansainvälisesti.

##### 1.4.4.1 Hallinto

SJTL:n vuosikokous valitsee puheenjohtajan ja hallituksen, joka toimii yhdistyksen sääntöjen edellyttämällä tavalla ja yhdistyksen tavoitteita edistäen. Hallitus valitsee vuosittain sihteerin ja taloudenhoitajan sekä nimeää tarvittavat työryhmät ja valiokunnat. Hallituksen jäsenille nimetään sekä toiminnallinen että maantieteellinen vastuualue. Hallitus voi määrittää erilaisia projekteja käynnistettäväksi. Projektille nimetään



vastuuhenkilö, osallistujat, sisältö, määräaika ja kustannusraami. Projektin käynnistämisestä, seurannasta ja päättämisestä vastaa hallitus.

#### 1.4.4.2 Talous

Liiton talous perustuu jäsenmaksuihin ja erikseen solmittuihin sopimuksiin.

#### 1.4.4.3 Tiedottaminen

SJTL:n sisäisestä tiedottamisesta huolehtii liiton puheenjohtaja ja sihteeri. Tiedottaminen hoidetaan pääasiassa sähköpostilla jäsenyhdistysten ilmoittamiin osoitteisiin sekä sjtl.fi -sivustoa hyödyntäen. SJTL toimii myös sosiaalisessa mediassa. Tarvittaessa käytetään tiedotuskanavana myös kirjepostia ja printtimediaa.

Kerhot tiedottavat jäseniään mahdollisissa kriisitilanteissa viranomaisten ja SJL:n määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

Ulkoisesta tiedottamisesta vastaa liiton hallitus.

## 2 JÄÄKIEKKOTUOMARIYHDISTYS - TUOMARIKERHO

### 2.1 Yleistä

#### 2.1.1 Virallisuus

SJTL:n jäsenyhdistyksen eli tuomarikerhon on oltava virallisesti rekisteröity jääkiekkotuoma-reiden perusyhdistys (ry) tai eri lajien tuomareiden muodostama rekisteröity yhdistys, johon kuuluu jääkiekkotuomarijasto tai vastaava elin.

Yhdistyksen tulee hoitaa rekisteröidylle yhdistykselle kuuluvat velvoitteet, jotka on määrätty mm. SJTL:n säännöissä ja yhdistyslaissa. Yhdistyksen varsinaisina jäseninä, jotka otetaan huomioon SJTL:n puitteissa, voivat olla ainoastaan SJL:n hyväksymät tuomarit. Tuomareilla tarkoitetaan tässä yhteydessä myös yhdistyksen toimitsijatuomarijäseniä. Yhdistyksessä voi tietenkin olla muitakin jäseniä, mutta heitä ei oteta huomioon ilmoitettaessa liitolle yhdistyksen jäsenmäärää.

#### 2.1.2 Toiminta-alue

Jokaisella tuomarikerholla on oma toiminta-alueensa, jossa se vastaa mm. seuraavista toiminnoista:

- tuomareiden asettaminen tasojen 1-3 otteluihin ja tasojen 1-5 harjoitusotteluihin
- tuomareiden rekrytointi sekä valmistava koulutus
- yhteistoiminta lähialueiden jääkiekkoseurojen kanssa
- alueellaan vakituisesti asuvien jääkiekkoerotuomareiden ottaminen jäsenikseen
- kerhon jäsenten kouluttaminen.
- ...ja nämä kaikki perustoiminnot tehdään sateenvarjon toiminta- ja koulutus suunnitelman kautta.

Toiminta-alueen rajat noudattelevat kuntarajoja ja määräytyvät yleensä SJL:n aluerajojen perusteella. Lisäksi voidaan ottaa huomioon maantieteelliset ja liikenteelliset vaikutukset.

Muita toiminta-alueen rajojen määrittämiseen vaikuttavia tekijöitä ovat:

- tuomariyhdistys toimii pääasiassa yhdellä SJL:n alueella
- on muistettava kunnat, joissa ei vielä harrasteta jääkiekkoa
- myös yhteistyö naapurikerhojen kanssa on otettava huomioon, jopa yli sateenvarjo/ aluerajojen.

SJL:n alueen sisällä toimivien tuomarikerhojen tulee sopia keskenään rajojen määrittämisestä niin, että kaikki alueen kunnat on otettu huomioon. Tuomaritehtäviä alueellisiin otteluihin määrättäessä voidaan kerhojen molemminpuolisen sopimuksen tai SJL:n alueen määräyksen perusteella nimetä tuomareita myös naapurikerhon alueelle.

Toiminta-/vastuualuejako on tarvittaessa sovittava pelikausittain.

## 2.2 Kerhon velvoitteet SJTL:lle

### 2.2.1 Jäseneksi hakeutuminen

SJTL:n hallitus hyväksyy kaikki varsinaiset jäsenet kirjallisen anomuksen perusteella.

### 2.2.2 Jäsenmaksut

Jäsenyhdistys on velvollinen maksamaan vuosittain sille kuuluvan jäsenmaksun, jonka suuruus ja maksutapa määritetään SJTL:n yleisessä kokouksessa. SJTL:n jäsenmaksu sisältää yhdistyksen jäsenmaksun SJL:lle.

### 2.2.3 Tason käyttömaksut

SJTL maksaa Tason kuukausittaiset käyttömaksut palveluntarjoajalle ja laskuttaa koontilaskulla käyttäjiä jälkikäteen kaksi kertaa vuodessa. Tuomarikerho on velvollinen maksamaan Tason käyttömaksut SJTL:lle. Mikäli kerho haluaa Tasoon erilaisia kehitysosioita, tulee ottaa yhteyttä SJTL:n Taso -kehitysvastaavaan. Mikäli hanke arvioidaan toteuttamiskelpoiseksi, se toteutetaan, jolloin kehityskulut maksaa kehitysosion tilannut taho. Toisin sanoen, jos kerho tilaa toteuttamiskelpoiseksi arvioidun kehitysosion, kerho maksaa kehityskulut.

### 2.2.4 Ilmoitukset

- Vuosi-ilmoitus

Tuomariyhdistys ilmoittaa edellisen kauden toiminnastaan vuosi-ilmoituslomakkeella, joka lähetetään uuden kauden alussa.

- Osoitetiedot

Kerhon puheenjohtajan, sihteerin tai tuomarivalmentajan vaihtuessa sekä osoitetietojen muuttuessa, kerho ilmoittaa asiasta sihteerille, joka hoitaa muutokset SJTL:n jäsenluetteloon sekä nettisivuille.

- Muut asiat

Kerhon tulee vastata SJTL:n kyselyihin määräaikojen puitteissa.

### 2.2.5 Sopimusten noudattaminen

Kerhot ovat velvollisia noudattamaan kaikilta osin eri sidosryhmien kanssa tehtyjä yhteistoimintasopimuksia.

## 2.3 Tuomarikerhon varsinainen toiminta

Tuomarikerhon ensisijaiset tehtävät ovat oman jäsenkunnan palveleminen ja aktiivinen toiminta paikallisen jääkiekkoyhteisön osana. Täyttämällä jäsenkunnan toivomukset ja tarpeet mahdollisimman täysipainoisesti tulee palvelutehtävä toteutettua kerhon sisällä. Paikallisen kiekkoyhteisön osana aktiivinen toiminta vaatii monimuotoista yhteydenpitoa ja verkostoitumista paikallisella tasolla. Keskeinen osa kiekkoyhteisössä toimimista on toimia osana erotuomaritoiminnan alueellista sateenvarjoa. Näin täytämme rooliamme osana Suomikiekkoa.

Kerhon toimintaa suunniteltaessa on hyvä kartoittaa jäsenkunnan sekä muiden sidosryhmien odotukset ja tältä pohjalta laatia useamman vuoden tähtämällä toteutettava toimintaohjelma. Kyseinen ohjelma antaa hyvän pohjan pitkäjänteiselle ja systemaattiselle toiminnalle. Toimintaohjelma antaa perusteet vuosittaisen toimintasuunnitelman. Toimintaohjelman tulee olla yhteensopiva sateenvarjon toimintasuunnitelman kanssa.

Toimintaa suunniteltaessa on oman jäsenistön lisäksi otettava huomioon muut sidosryhmät: sateenvarjo, jääkiekkoseurat, yhteistyökumppanit, tiedotusvälineet, kunnat sekä mahdolliset muut toimintaa lähellä olevat tahot. Yhteyttä on hyvä pitää yllä säännöllisillä esimerkiksi tapaamisilla tai kerhon tiedotteilla.

Tuomariyhdistyksen vastuulla on se, että jokainen tuomarikortin haltija todella toimii ja on mahdollisimman täysipainoisesti käytettävissä tuomareihin. Uusia tuomareita hankittaessa on syytä tehdä mahdollisimman realistinen tarvekartoitus edellä mainitut ohjeet muistaen. Lisäksi on otettava huomioon maantieteelliset ja liikenteelliset tekijät, jotka vaikuttavat ottelumatkojen pituuteen ja kustannuksiin.

Seuraavassa esitetään yleisimmät tuomarikerhojen toimintaohjelmiin sisällytettävät osa-alueet.

### 2.3.1 Rekrytointi - uusien tuomareiden hankinta

Tuomarikerho vastaa siitä, että sen toiminta-alueella toimivat jääkiekkoseurat saavat alueellisiin otteluihinsa tarvittavat tuomarit ja toimitsijat. Tuomareiden määrän ei kuitenkaan tule olla kohtuuttoman suuri pelaavien joukkueiden määrään verrattaessa. Tavoitteena tulee olla riittävän tehtävämäärän saavuttaminen kullakin kaudella yksittäisen tuomarin osalta. Vain koko kauden aikana säännöllisesti hoidettavat tuomitsemistehtävät kehittävät ja ylläpitävät tuomarien ammattitaitoa.

Sateenvarjojen ja sitä kautta kerhojen osalta on määritelty kullekin tasolle ns. omavaraisuusaste. Tasoilla 1-3 sekä sateenvarjon että kerhon omavaraisuustavoite on 100 %.

### 2.3.2 Koulutus

Jääkiekkotuomarikoulutuksesta Suomessa vastaa Suomen Jääkiekkoliitto erotuomaripäällikön johdolla. SJTL:n jäsenyhdistykset, kerhot, huolehtivat

peruskoulutuksesta sateenvarjon sisällä ja suunnitelmin tuottamalla uusia tuomareita sekä jatkokouluttamalla tasoilla 1-3. Sen lisäksi tuomarikerhot antavat muille sidosryhmille lähinnä tiedotusluonteista koulutusta mm. sääntötulkinnoista, järjestävät juniorituomarikursseja ja järjestävät yhteistyötilaisuuksia seurojen/joukkueiden vastuutoimijoiden kanssa sateenvarjon suunnitelmien mukaan.

### 2.3.2.1 Kerhon tuomarivalmentaja

Kaikesta yhdistyksessä annettavasta tuomarikoulutuksesta vastaa tehtävään valittu tuomarivalmentaja. SJTL järjestää tuomarivalmentajille eri kursseilla kouluttajakoulutusta, jonka lisäksi tuomarivalmentajien suositellaan hakeutuvan myös muuhun valmentajakoulutukseen.

Koulutustoiminnan johtaminen kuuluu siis kerhon tuomarikouluttajalle tai hänen johdollaan erikseen nimetyille koulutusryhmälle. Suuremmissa kerhoissa tuomarivalmentajia voi olla useampia tai heille nimetään apulaisia eri osa-alueille ja paikkakunnille kerhon tarpeiden mukaan.

Tuomarivalmentajaa valittaessa mahdollisuuksien mukaan on hyvä ottaa huomioon myös jäsenistön toivomukset, jolloin valinta perustuu mahdollisimman pitkälle molemminpuoliseen luottamukseen. Tehtävä ei saa olla nimellinen kunniavirka, vaan tehtävään valittavalla henkilöllä on oltava todellista halua hoitaa tätä tehtävää.

Tuomarikerhon hallituksen tulee valita tuomarivalmentaja. Hallituksen tehtävänä on valvoa ja ohjata tuomarivalmentajan toimintaa yhdistyksen tavoitteiden mukaisesti. Hallitus on vastuussa tuomarivalmentajan toiminnasta ja myös siitä, että hänellä on riittävät toimintaedellytykset koulutustoiminnalle. Kyseessä on kerhon perustehtävän kannalta hyvin keskeinen ja aikaa vievä tehtävä. Kerhon on syytä maksaa tehtävästä asianmukainen vuosikorvaus. Hallituksen tulee varmistaa kouluttamiseen rahoitus vuosisuunnittelun yhteydessä ja myös valvoa, että tuomarivalmentaja toteuttaa osaltaan laadittua kausikohtaista sateenvarjon koulutussuunnitelmaa.

### 2.3.2.2 Peruskurssi

Kerhot vastaavat peruskurssien järjestämisestä. Peruskurssit on jaettu kahteen osaan. Peruskurssi 1:n tarkoituksena on antaa teoreettiset tiedot ja valmiudet aloittaa tuomarioiminnan harjoittelu toisena tuomarina yhdessä kokeneemman tuomarin kanssa U11-14 -junioreiden ottelussa. Oppilaan tulee osallistua kaikille osaan 1 kuuluviin osioihin. Tämän jälkeen oppilasta kutsutaan kokelastuomariksi ja hänellä on oikeus käyttää virallista erotuomariasua. Kerhoilla on – erillisen harkinnan suorittuaan – mahdollisuus mukauttaa tätä koulutusprosessia.

Peruskurssi 1 jälkeen kokelastuomari voi toimia ns. toisena tuomarina ilman erotuomarikorttia noin kahden kuukauden ajan. Kyseisissä otteluissa toisena tuomarina toimii erotuomarikortillinen tuomari. Tämän ajan jälkeen kerho järjestää peruskurssi 2:n. Peruskurssi 2 on syventävä koulutus tuomarioimintaan. Kurssin aiheita ovat mm. pelin johtaminen, tuomitsemislinja useine videoesimerkkeineen, sääntötuntemus,

kommunikointi sekä erinäiset ohjeistukset tuomaritoimintaan liittyen SJL:n määrittelemiin koulutussisällöin.

### 2.3.2.3 Seuratuomarikurssi

Kerhot järjestävät seuratuomarikursseja yhteistyössä SJL:n alueorganisaatioiden kanssa. SJL:n kilpailusäännöistä löytyy toimintamalli kurssien järjestämiseen. Pelaajan on käytävä seuratuomarikurssi viimeistään U16 -iässä. Seurat valitsevat seuratuomarikurssin suorittaneiden joukosta tuomarit peleihin, joissa käytetään seuratuomareita.

### 2.3.2.4 Kausikoulutus, kuukausikokoontumiset

Ylläpitävä koulutus annetaan lähinnä kuukausikokoontumisissa. Kokoontumisten ajankohta on suunniteltava niin, että jäsenistö mahdollisimman täysilukuisesti pystyy osallistumaan siihen. Tilaisuuden ohjelman tulee sisällöltään olla niin täysipainoista ja mielenkiintoista, että jokainen osallistuja tuntee saavansa täyden vastikkeen osallistumisestaan. Mikäli kokoontumisten osallistujamäärä pienenee tai on vähäistä, on koulutusvastuussa olevien syytä pohtia keinoja, joilla saadaan jäsenistön aktiivisuutta lisättyä. Korjaaviin toimenpiteisiin on ryhdyttävä välittömästi. Kuukausikokoontumisten hyvä suunnittelu sekä sisältö ja ettei niitä ole liian usein lisää kiinnostavuutta tapahtumia kohtaan. Pakko ei yleensä ole hyvä motivaattori, mutta osallistujamäärää voi yrittää kasvattaa siten, että kauden ensimmäisessä kokoontumisessa on osallistumispakko ja tässä tapaamisessa on hyvä ohjelma, seuraaviin kokoontumisiin osallistuminen voi olla vapaaehtoista.

Kuukausikokoontumisen sisältönä voi olla:

- ajankohtaiset asiat ja niiden esiin tuominen
- jokin ennalta määritelty aihe, mikä tulee valmistella tilaisuuteen huolella
- yksittäiset sääntökohdat, koko sääntökirjan läpikäyminen yhdessä tapaamisessa toimii heikommin
- vuosikello
- kausittaiset kestoaiheet, kuten et-raportit, pöytäkirjan tarkistaminen
- edellisen kokoontumisen aiheiden kertaus ja havainnot kehityksestä (mikä toimi, mikä ei)
- esimerkkiklipit käsiteltävistä asioista
- mitä on sattunut ja mihin tulisi peleissä keskittyä (mailapeli, käytös, taklaukset)
- hallituksen terveiset
- myös kerhon ulkopuolisia vierailevia puhujia voidaan pyytää mukaan (aluevalmentaja, seuran edustajia jne.)
- vapaa sana ym.

Kuukausikokoontumisen merkitys sen lisäksi, että siellä annetaan koulutusta, painottuu myös toisten tuomareiden tapaamiseen ja sitä kautta yhteishengen vahvistamiseen. Jokaisella tuomarilla on myös mahdollisuus tuoda esille omaa tuomaritoimintaa koskevat asiat. Myös oikeahenkisen kritiikin esille tuominen on parhaiten mahdollista näissä tilaisuuksissa. Kuukausikokoontumisen aiheista riippuen voidaan tilaisuuteen kutsua

myös jääkiekkjoukkueiden valmentajia, pelaajia, seurojen johtohenkilöitä, urheilutoimittajia, muiden lajien tuomareita jne. Kuukausikokousten järjestämisessä on hyvä käyttää myös etämahdollisuuksia fyysisten kokousten yhteydessä tai järjestää pelkkiä etäkokouksia.

Sateenvarjon koulutussuunnitelmissa alueen, sateenvarjon yhteiset tilaisuudet ovat keskeistä kauden aikana tapahtuvaa toimintaa. Kuukausikokoukset, kausikoulutukset on syytä niveltää osaksi sateenvarjon toimintaa.

### 2.3.2.5 Tuomarivalmennus

Tuomareiden kehittymiseksi jatkuva ja laaja tuomarivalmennus on koulutuksen kulmakivi. Asiallinen ja kannustava palaute motivoi ja kehittää tuomareita mahdollisimman täysipainoiseen toimintaan. Tuomarivalmennus tulee ulottaa alemmilla tasoilla sekä kokemattomiin että kokeneempiin tuomareihin. On erittäin tärkeää, että myös vuosia mukana olleet tuomarit saavat tuomarivalmennusta ja näin varmistetaan esimerkiksi uusien sääntötulkintojen ja ohjeiden jalkautuminen koko tuomarikuntaan.

Kerhon tulee olla osana sateenvarjon kausikohtaista koulutussuunnitelmaa, joka sisältää yksityiskohtaisen suunnittelun kauden osalta siten, että sisältönä on koulutuksen suunnittelu tuomaritasolle saakka ulotettuna ja suunnitelma pitää sisällään myös koulutuksen kustannusarvion. Tämä suunnitelma tulee käsitellä yhdessä sateenvarjossa sekä kerhon hallituksessa ja hyväksyä hallituksen toimesta siten, että suunnitelmassa esitetyt kerhojen vastattavaksi jäävät kustannukset on sovitettu tuomarikerhon talousarvioon.

Tuomarivalmentajan vastuulla on raportoida suunnitelman mukaisesta toiminnasta kerhon hallitukselle ja hallituksen tehtävänä on valvoa ja ohjata toimintaa. Vastuu sateenvarjon suunnitelman mukaisesta kerhon toiminnasta kerhon osalta on viime kädessä yhdistyksen hallituksella, joka on velvollinen raportoimaan tuomarikerhon koulutustoiminnasta SJTL:n hallitukselle pyydettyä. Siksi koulutustoiminnan dokumentaatio - suunnitelmat, toteutuminen, koulutukseen käytetyt resurssit ml. raha - on tärkeää.

Virallista otteluvalvontaa kerhokouluttajan apuna voi tehdä siihen kerhon tai sateenvarjon ja SJL:n alueen nimeämä kouluttajaryhmä. Otteluvalvojaa ja tuomarivalmentajaa valittaessa tulee ottaa huomioon näiden ehdoton puolueettomuus ja se, että valittavat henkilöt ovat positiivisella ja kehittäväällä asenteella mukana toiminnassa.

Tuomarivalmennuksessa tulisi suullisen palautteen lisäksi käyttää teknisiä apuvälineitä, esim. palautelomakkeita, videokuvaa ja videopalautejärjestelmää. On suositeltavaa, että tuomarivalmentajat kutsuvat koolle tai hyödyntävät kuukausikokouksen tai suunnitelman mukaisten kausikoulutusten puitteita koulutuspalautteen antamiseen. Otteluissa voidaan tehdä myös vertaisarviointeja, joissa peliin nimetty kokeneempi tuomari tekee kirjallisen palautteen ottelun toisesta/muista tuomareista. Tällä tavalla saadaan helposti lisättyä tarkkailujen määrää ja kehitettyä nuoria tuomareita.

Ylimmillä sarjatasoilla (SM-liiga, Mestis, U20SM ja naisten SM-liiga) on otteluihin nimetty otteluvälivojia tai kouluttajia, jonka tehtävänä on raportoida erotuomarien toiminnan lisäksi muistakin otteluun liittyvistä tapahtumista.

#### 2.3.2.6 Muu koulutus

Kerhojen tulee lähestyä alueensa seuroja mahdollisuuksien mukaan tapaamalla ennen sarjakauden alkua. Tapaamisissa on hyvä kerrata yhteistyöasiat ja toimintamallit sekä tuomareita että toimitsijoita koskien. Peruskurssiaikataulu on myös saatettava seurojen tietoon. Mikäli seuratapaamiset eivät ole jostain syystä mahdollisia, seuroja voidaan toissijaisesti lähestyä tiedottein yllä mainituin teemoin.

Myös seuroilla on erotuomaritoimintaan, varsinkin rekryyn, liittyviä tavoitteita ja velvoitteita. Yhteistoiminta on siksi tärkeää. Kerhon eri toimihenkilöt, kuten puheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja voivat hakeutua toimialakohtaisille kursseille. Järjestötoiminnan tuntemus ja hallinta antavat hyvän perustan tuomarikerhon asioiden hoitamiseksi. Näitä koulutuksia järjestävät muun muassa maakunnalliset liikunta- ja urheilujärjestöt. Uusien sääntötulkintojen tultua voimaan, on tarpeen pitää sääntöluentoja, jotka kohdistetaan pelaajille ja valmentajille.

Paikallinen jääkiekkoyhteisö ja tiedotusvälineet ovat myös kiinnostuneita sääntötulkintoista. Tiedotustilaisuuksin ja vaikkapa ottelun yhteydessä annettavien tietoiskujen avulla voidaan samalla oikaista virheellisiä tietoja ja asenteita.

#### 2.3.3 Yhteistoiminta jääkiekkoseurojen kanssa

Varsinaisen tuomaritoiminnan lisäksi tuomarikerholla tulee olla muutakin toimintaa oman toiminta-alueen jääkiekkoseurojen kanssa. On aina muistettava, että tuomaritoiminta on yksi osa suurempaa kokonaisuutta, jossa kaikkien tekijöiden tulisi pyrkiä samaan päämäärään – pelin palvelemiseen. Olemme osa Suomikiekkoa ja sen palveluksessa. Luottamuksellisten ja ystävällisten suhteiden luomisessa seurajohdon ja tuomareiden välillä on tuomarikerho vastuullisessa asemassa.

Tavanomaisia yhteistoimintamuotoja ovat:

- Informaatio
  - yhteyshenkilöt
  - maksujärjestelyt: tuomaripalkkioiden maksaminen, ~~kerhorahat~~ yms.
- Koulutus
  - seuratoimitsijakoulutus
  - seurakerrokset
    - sääntöluennot pelaajille ja valmentajille
    - harjoitukset, sääntöjen soveltaminen jäällä
    - huomioidaan alue- ja taitovalmentajat
- Palkitsemiset
  - rehdin pelimiehen palkinnot
  - valmentajien palkitseminen
- Vapaa-ajan toiminta valmentajien ja seurajohdon kanssa



- yhteiset kauden aloittajaiset ja päättäjäiset
- muut yhteiset vapaa-ajan aktiviteetit
- Alueelliseen toimintaan vaikuttaminen
  - paikallisten epäkohtien poistamiseksi sekä asioihin vaikuttamiseksi voidaan seurojen kanssa yhteistoiminnassa saada tuloksia aikaan esimerkiksi Alueparlamenteissa. Tämä toiminta ja sen reunaehdot on kuvattu tämän ohjeen luvussa 8.

#### 2.3.4 Talous

Pystyäkseen suoriutumaan kaikista tehtävistään tarvitsee tuomarikerho tuekseen vankan talouden. Lait ja säännökset määräävät melko tarkoin rekisteröidyn yhdistyksen taloushoidosta. Erittäin tarkoin tulee ottaa huomioon verotukselliset määräykset maksettaessa korvauksia yksityisille henkilöille. Kaiken taloudenpidon lähtökohtana tulee olla mahdollisimman realistinen ja tarkka talousarvio, joka laaditaan toimintasuunnitelman yhteydessä.

Tärkeimmät varojen hankkimiskeinot ovat:

##### 2.3.4.1 Jäsenmaksut

Jäsenmaksun suuruuden määrittää yleensä yhdistyksen yleinen kokous. Lisäksi uusilta jäseniltä voidaan periä myös liittymismaksu.

##### 2.3.4.2 Kuntien avustukset

Lähtökohtana on pidettävä tuomarikerhon rinnastamista urheiluseuroihin, jolloin ne voivat kuulua kuntien avustusten piiriin.

Kuntien antamien ohjeiden perusteella voidaan anoa liikuntajärjestöille myönnettäviä perus- ja kohdeavustuksia. Näiden suhteen kerhojen tulee olla aktiivisia ja tutkia kuntien nettisivuja mahdollisten avustusten suhteen. On suositeltavaa päivittää kerhojen erinäisiä tilastoja jatkuvasti kauden kuluessa avustushakemusten täyttämisen helpottamiseksi.

##### 2.3.4.3 Koulutuskorvaukset

Tuomariyhdistysten perustoimintojen ja koulutustoiminnan turvaamiseksi määritetään yhteistoimintasopimuksissa erotuomari- ja toimitsijatehtävistä maksettava koulutuskorvaus. Tämä korvaus kuuluu ehdottomasti tuomariyhdistykselle eikä yksityiselle tuomarille muiden palkkioiden lisänä. Koulutuskorvauksen määrä ja taso, jolta korvaus peritään, määritellään yhteistoimintasopimuksessa.

Koulutuskorvaukset ovat tarkoitettu nimensä mukaisesti koulutustoimintaan ja tämän rahoittamiseen. On huomioitava, että yhdistyksen koulutuskorvauksilla on katettava tuomarivalmennuksen, tuomarinimeämisen ja pienimuotoisesti yhdistyksen hallinnolliset kustannukset. Koulutuskorvaukset eivät ole tarkoitettu muuhun käyttöön ja yhdistyksen hallituksen tehtävänä on varmistaa, että talouden suunnittelussa edellä mainittu periaate

toteutuu ja koulutukseen käytettävät kustannukset ovat samalla tasolla kuin koulutuskorvausten tuotot. Tämän periaatteen toteutumisen laskelmiseen on syytä vuosittain dokumentoida kerhon hallituksen kokouksen pöytäkirjaan.

Koulutuskorvausten laskuttaminen voidaan hoitaa eri tavoin:

- Muiden tuomaripalkkioiden yhteydessä, jolloin jokainen tuomari tilittää kertyneet koulutuskorvaukset edelleen tuomariyhdistykselle.
- Yhtenä kokonaisuutena, jolloin kerho laskuttaa koulutuskorvaukset oman toiminta-alueen seuroilta suoraan kuukausittain tai muutoin säännöllisin väliajoin.
- Muiden tuomarimaksujen yhteydessä, mikäli kerho laskuttaa kaikki maksut seuroilta.

#### 2.3.4.4 Palkkioiden maksatus

Erotuomaripalkkiot, toimitsijapalkkiot ja kulukorvaukset maksetaan välittömästi ottelun jälkeen tai seitsemän (7) vuorokauden kuluessa laskun saapumisesta saajan pankkitilille. Paikallisesti voidaan sopia muistakin järjestelyistä. Mikäli seuran suorituksia erotuomareille tai toimitsijoille on rästissä vähintään yhdestä ottelusta, SJL voi määrätä siitä lähtien palkkiot maksettavaksi käteisellä ennen ottelua. Mikäli seura kieltäytyy käteissuorituksesta, voi erotuomari tai toimitsija kieltäytyä tehtävän suorittamisesta.

Mikäli jollain seuralla tai joukkueella palkkioiden maksatus alkaa viivästyään, on syytä toimia ripeästi yhteistoimintasopimuksen keinoin eli ottaa yhteyttä SJL:n kilpailupäällikköön. Jos maksatus tapahtuu Tason kautta niin ottelukohtainen lasku pitää kuitata kolmen (3) vrk:n kuluessa pelin päättymisestä. Erotuomari on velvollinen ilmoittamaan tämän sopimuskohdan rikkomuksista omalle erotuomarikerholle välittömästi ja kerhon tulee saattaa asia SJTL:n hallituksen ja SJL:n tietoon.

#### 2.3.4.5 Mainos- ja muut sopimukset

Tuomaripaidan selkämyksessä, kypärässä ja toimitsija-asuissa voidaan käyttää yritysten ja vastaavien mainoksia.

Liigassa käytettävistä mainoksista määrätään erillisessä sopimuksessa. Puitesopimuksen mukaisesti maaotteluiden erotuomari- ja toimitsija-asujen mainoksista päättää SJL. Muiden otteluiden erotuomari- ja toimitsija-asujen mainoksista sovitaan erikseen. Sopimuksen osapuolilla on mahdollisuus lunastaa mainospaikka käyttöön siten, että mainoksen hankkinut taho ilmoittaa toiselle osapuolelle mainospaikan käyttämisestä tietylle sarjatasolle, usealle paikkakunnalle tai valtakunnallisesti seuraavalle pelikaudelle 31.1. mennessä.

SJL on ilmoittanut ottavansa Mestiksen tuomariasujen mainospaikat käyttöön alkaen kaudella 2023-24 ja jatkuen toistaiseksi.

Edellä mainitusta johtuen molempien osapuolten mainossopimukset tulee olla kausikohtaisia tai monivuotisia siten, että osapuolella on mahdollisuus irtisanoa

mainossopimus ilman seuraamuksia 30.4. mennessä. Kaikista tuomariasumainoksista on laadittava kirjallinen esitys SJTL:n hallitukselle ennen niiden käyttöönottoa.

#### 2.3.4.6 Talkootoiminta

Kerho voi kerätä varoja kaikilla perinteisillä tavoilla, kuten esimerkiksi talkootyöllä. Talkootyöhön liittyvä lainsäädäntö on muuttunut viime vuosina, joten siihen kannattaa tutustua huolellisesti ennen toimintaan ryhtymistä. Talkootyöstä ei kuitenkaan saa muodostua rasietta kerholle eikä etenkään tuomaritoiminnalle.

#### 2.3.4.7 Varustehankinnat

Hankkimalla keskitetysti tuomarivarusteita voidaan yksittäisten tuomareiden kustannuksia pienentää. Yhtenäiset tunnusasut ja niissä käytettävät kerhomerkit kasvattavat ja vahvistavat yhteishenkeä.

#### 2.3.5 Tiedotus

Tiedotuksen keinoin pyritään lisäämään tietoa ja muuttamaan asenteita. Tiedotuksista vastaa yleensä hallitus tai siihen tehtävään erikseen nimetty henkilö.

##### 2.3.5.1 Sisäinen tiedotus

Sisäinen tiedotus kohdistuu kerhon omiin jäseniin. Tavanomaisimmat tiedotustavat ovat:

- tiedotustilaisuudet, kuukausikokoukset, kausikoulutukset yms.
- kerhon nettisivut
- sosiaalinen media
- sähköposti (jäsenkirjeet yms).

Jäsenistölle tiedotettavia asioita ovat mm.

- liittojen ja alueen tiedotteet
- sateenvarjon tapahtumat ja kerhon omat tapahtumat
- yhteistoimintasopimukset ja niiden tulkinnat
- sääntötulkintamuutokset
- varustehankinnat.

##### 2.3.5.2 Ulkoinen tiedotus

Jääkiekkoseurat

- maksumenettelyt
- muut palvelut
- ilmoitukset yhteistoiminnasta
- ilmoitukset tuomarikursseista
- ilmoitukset seurakierroksista ja seuratoimijoiden koulutuksista

Yleisö / tiedotusvälineet

- tietoja tuomarien, tuomarikerhon ja SJTL:n toiminnasta, toiminnan perusteista ja sääntötulkinnosta.

Muut yhteistyökumppanit, tukijat, mainostajat

- tietoja kerhon toiminnasta.

### 2.3.6 Yhteishenki

Vastapainoksi ulkoapäin tuleville paineille on kerhon luotava oman jäsenistön keskuuteen vahva yhteenkuuluvuuden henki. Yhteishengen luomisessa on hyvä huomioida myös jäsenistön läheiset – pelejä paljon, tuomari pois läheisten arjesta ja viikonlopuista, tuomaritoiminta vaatii myötämielistä suhtautumista myös läheisiltä. Tämän vuoksi on suositeltavaa, että esimerkiksi kerhon vuosijuhlat tai vastaavat olisivat avec -tilaisuuksia.

Sateenvarjo ja kerho voivat varmistaa sellaisia toimintatapoja, millä edistetään yhteishengen muodostumista, kuten esimerkiksi:

- ollaan yhteydessä pelin toisiin tuomareihin ennen peliä
- ne korostetut toimet, millä uusille tuomareille saadaan tunne, että ovat mukana meidän joukkueessamme.

Erilaiset vapaa-ajan toiminnot ovat omiaan lähentämään jäsenistön keskinäisiä suhteita ja ovat hyvin järjestettyinä vaikuttamassa viihtyvyyteen ja toiminnassa mukana pysymiseen. Yhteistoiminnassa sateenvarjon muiden kerhojen kanssa järjestettävissä erilaisissa tapahtumissa saadaan virkistävää kanssakäymistä samanhenkisten ihmisten välillä.

# 3 SUOMEN JÄÄKIEKKOTUOMARIEN LIITTO SJTL RY:N SÄÄNNÖT

## 3.1 Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Suomen Jääkiekkotuomarien Liitto SJTL ry ja sen kotipaikka on Hyvinkää. Näissä säännöissä yhdistyksestä käytetään nimitystä liitto.

## 3.2 Tarkoitus ja toiminnan laatu

Liiton tarkoituksena on toimia jääkiekkotuomareiden ja jääkiekkotuomareiden muodostamien rekisteröityjen yhdistysten, joita näissä säännöissä nimitetään tuomarikerhoiksi, keskuselimenä ja ajaa näiden etuja kaikissa heitä koskevissa kysymyksissä. Näissä säännöissä jääkiekkotuomareilla tarkoitetaan sekä erotuomareita että toimitsijoita.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi liitto

- tekee esityksiä ja aloitteita, käy neuvotteluita ja antaa lausuntoja
- on neuvottelu- ja sopijaosapuolena kaikissa jääkiekkotuomaritoimintaa koskevissa asioissa
- valvoo jäsenistönsä taloudellisia, sosiaalisia ja oikeudellisia etuisuuksia
- järjestää koulutus- ja tiedotustilaisuuksia ja vastaa riittävästä tiedotuksesta jäsenistölle
- edustaa ja valvoo ylimpänä elimenä jäsentensä toimintaa kotimaassa ja ulkomailla.

Toimintansa tukemiseksi liitto hankkii varoja keräämällä jäsenmaksuja, toimeenpanemalla arpajaisia ja rahankeräyksiä, harjoittamalla julkaisu- ja kustannustoimintaa sekä ottamalla vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja.

## 3.3 Jäsenet

Liiton jäseniä ovat

- varsinaiset jäsenet
- kannattavat jäsenet
- kunniajäsenet
- kunniapuheenjohtajat

Varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä ainoastaan Suomessa rekisteröity yhdistys, jossa on jäseninä jääkiekkotuomareita. Kannattaviksi jäseniksi voidaan hyväksyä yksityiset henkilöt ja oikeuskelpoiset yhteisöt, jotka hyväksyvät liiton tavoitteet. Varsinaiset ja kannattavat jäsenet hyväksyy liiton hallitus, kunniajäsenet ja kunniapuheenjohtajat liiton kokous. Kunniajäseneksi voidaan kutsua henkilö, joka on erittäin ansiokkaasti toiminut

liiton tavoitteiden hyväksi. Kunniapuheenjohtajaksi voidaan kutsua henkilö, joka on liiton puheenjohtajana toiminut erittäin merkittävästi liiton tarkoitusten saavuttamiseksi.

### 3.4 Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsenellä on oikeus erota liitosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti liiton hallitukselle tai sen puheenjohtajalle, taikka ilmoittamalla erosta liiton kokouksessa merkittäväksi kokouksen pöytäkirjaan. Eroaminen astuu voimaan puolen vuoden kuluttua ilmoituksesta. Hallitus voi erottaa varsinaisen- ja kannattavan jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen laiminlyö jäsenmaksun suorittamisen tai toimii liiton sääntöjä, etuja tai toimintaperiaatteita vastaan tai niitä vaarantaen. Hallituksen tekemästä erottamispäätöksestä on erotetulla jäsenellä oikeus vedota liiton kokoukseen 30 päivän kuluessa tiedon saatuaan. Hallituksen tekemä päätös pysyy voimassa, jos kaksi kolmasosaa kokouksen äänimäärästä sitä kannattaa. Erotetulla ei ole oikeutta vaatia takaisin liitolle suoritetuja maksuja.

### 3.5 Liittymis- ja jäsenmaksu

Liittymis- ja vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta ja jäsenmaksun porrastuksesta päätetään liiton vuosikokouksessa. Varsinaisten jäsenten jäsenmaksu määräytyy Suomen Jääkiekkoliitto ry:n kuluvaan vuoden huhtikuun ensimmäiseen päivään (1.4) mennessä hyväksymien jäsenyhdistysten jääkiekkotuomarien lukumäärän perusteella. Kannattavien jäsenten jäsenmaksu voi olla eri suuruinen yksityisillä henkilöillä ja yhteisöillä.

### 3.6 Hallitus

Liiton asioita hoitaa hallitus, johon kuuluvat kahdeksi vuodeksi kerrallaan valitut puheenjohtaja sekä kuusi varsinaista jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Jäsenistä ja varajäsenistä on puolet vuosittain erovuorossa. Hallituksen varsinaisena jäsenenä voi olla vain yksi henkilö kerrallaan samasta tuomarikerhosta. Tämä ei koske puheenjohtajan valintaa. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan muut tarvittavat toimihenkilöt. Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla eri tuomarikerhosta. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään neljä sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä.

### 3.7 Liiton nimenkirjoittaminen

Liiton nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai sihteeri, kaksi yhdessä. Liiton hallitus voi antaa yhdelle henkilölle henkilökohtaisen oikeuden liiton nimenkirjoitukseen.

### 3.8 Tilikausi ja tilintarkastus

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös ja toimintakertomus on annettava tilintarkastajalle ja toiminnantarkastajalle viimeistään neljä (4) viikkoa ennen

vuosikokousta. Tilintarkastajan ja toiminnantarkastajan on annettava kirjallinen lausunto hallitukselle kahden viikon kuluessa tilien vastaanottamisesta. Liitolla on yksi tilintarkastaja ja yksi toiminnantarkastaja. Tilintarkastajan tulee olla HTM- tai KHT-tilintarkastaja.

### 3.9 Liiton kokoukset

Liitto pitää vuosittain kaksi (2) varsinaista kokousta. Liiton kevätkokous pidetään huhtikesäkuussa ja syyskokous syys-marraskuussa hallituksen määräämänä päivänä. Syys- tai kevätkokous voidaan hallituksen päätöksellä järjestää ilman kokouspaikkaa tietoliikenneyhteyden ja muun teknisen välineen avulla, myös hybridikokous on mahdollinen.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10) äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kuudenkymmenen (60) päivän sisällä vaatimuksen esittämisestä.

Liiton kokouksissa on äänioikeus varsinaisilla jäsenillä. Jäsenmaksunsa kolmen kuukauden ajan laiminlyönyt jäsen ei saa käyttää äänioikeuttaan kokouksessa. Jokaisella varsinaisella jäsenellä on yksi perusääni ja lisäksi jokaista alkavaa kahtakymmentä jäsentä kohti yksi ääni. Varsinaisella jäsenellä voi kuitenkin olla enintään seitsemän (7) ääntä. Varsinaisen jäsenen äänimäärään vaikuttavina jäseninä voivat olla ainoastaan Suomen Jääkiekkoliitto ry:n kuluvan vuoden huhtikuun ensimmäiseen päivään (1.4) mennessä hyväksymät jääkiekkotuomarit. Voidakseen käyttää kokouksessa äänioikeutta jäsenen on ilmoitettava osallistumisestaan kokoukseen etukäteen ja toimitettava valtakirja liitolle viimeistään kokouskutsussa mainittuun päivään mennessä. Varsinaisen jäsenen virallisella edustajalla on oltava yhdistyksensä hallituksen antama valtakirja, jossa on mainittava myös yhdistyksen muiden edustajien nimet. Virallisen kokousedustajan tulee olla edustamansa tuomarikerhon jäsen. Yksi kokousedustaja voi edustaa vain yhtä tuomarikerhoa. Kannattavilla ja kunniajäsenillä sekä kunniapuheenjohtajilla on oikeus olla kokouksissa läsnä vain puheoikeudella.

### 3.10 Liiton kokousten koollekutsuminen

Liiton kokouksesta on lähetettävä kutsu sähköpostitse ja julkaistava kutsu liiton kotisivuilla vähintään neljä (4) viikkoa ennen kokousta. Kokouksen esityslista lähetetään sähköpostitse viimeistään kahta (2) viikkoa ennen kokousta.

### 3.11 Varsinaiset kokoukset

Liiton kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. Esitetään toimintakertomus, tilinpäätös, tilintarkastajan ja toiminnantarkastajan lausunnot.
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille.
7. Valitaan hallituksen puheenjohtaja, mikäli tämä on erovuorossa, ja muut jäsenet sekä näiden henkilökohtaiset varajäsenet erovuoroisten tilalle.
8. Valitaan yksi tilintarkastaja ja yksi toiminnantarkastaja sekä yksi varatilintarkastaja ja yksi varatoiminnantarkastaja.
9. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut ja kokoukselle esitetyt asiat ottaen huomioon yhdistyslain määräykset.

Liiton syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. Vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet ja jäsenmaksujen porrastus.
6. Määrätään hallituksen jäsenten palkkiot, liiton matkakorvaus perusteet sekä tilintarkastajan ja toiminnantarkastajan palkkioiden maksuperusteet seuraavalle tilikaudelle.
7. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut ja kokoukselle esitetyt asiat ottaen huomioon yhdistyslain määräykset.

Mikäli jäsenyhdistys haluaa saada jonkin asian liiton vuosikokoukseen käsiteltäväksi, on siitä kirjallisesti ilmoitettava hallitukselle viimeistään kolme (3) viikkoa ennen kokousta. Liiton tasekirja on nähtävillä liiton kirjanpidosta vastaavan yrityksen toimitiloissa kahden viikon ajan ennen vuosikokousta.

### 3.12 Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös näiden sääntöjen muuttamisesta ja liiton purkamisesta on tehtävä liiton kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai liiton purkamisesta. Liiton purkautuessa käytetään varat liiton tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla.

Nämä toimintasäännöt on Yhdistysrekisteri hyväksynyt 25.08.2023.



## 4 LIIGATUOMARIJAOKSEN TOIMINTASÄÄNNÖT

### 4.1 Toiminta-ajatus ja tehtävät

Liigatuomarijaoksen tehtävänä on:

- toimia informaatiokanavana SJTL:n hallituksen ja liigatuomareiden välillä,
- toimia liigatuomareiden ja Liigan välisenä informaatio- ja neuvottelukanaavana SJTL:n kanssa sovituin valtuuksin,
- toimii luottamusvaltuutettuna ja edustaa koko liigatuomariryhmää,
- toimia muutoin liigatuomareiden informaatiokanavana,
- valvoa ja kehittää liigatuomareiden koulutusta yhteistyössä SJTL:n ja Liigan kanssa,
- valmistella muita liigatuomareita koskevia asioita ja tehdä niistä esityksiä SJTL:n hallitukselle,
- valmistella ja neuvotella SJTL:n ja Liigan välillä vuosittain solmittava yhteistyö- ja palkkiosopimus,
- laatia SJTL:n hallitukselle esitys jaoksen omasta talousarviosta,
- laatia SJTL:n toimintasuunnitelmaan liigatuomareita koskevat asiakokonaisuudet sekä
- valvoa jäsenistönsä taloudellisia, sosiaalisia ja oikeudellisia etuuksia.

### 4.2 Kokoonpano

Liigatuomarijaokseen kuuluu vähintään viisi (5) jäsentä, joista yhden määrää SJTL:n hallitus ja neljä (4) liigatuomariryhmä, joista yksi jäsen voi olla liigatuomariryhmän ulkopuolelta. Tarpeen vaatiessa jaoksen kokoonpano voi olla myös minimikokoonpanoa laajempi. Liigatuomariryhmän edustajat erovuoroisten jäsenten tilalle jaokseen valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan syksyllä pidettävässä liigatuomariryhmän kokouksessa. Edustajien, joista puolet on päätuomareita ja puolet linjatuomareita, tulee olla liigatuomariryhmän jäseniä.

Henkilövalinnat tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan vaaleissa ratkaisee arpa. Jaoksen toimintakausi on pelikausi. Jaos valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joiden tulee aina olla liigatuomarien valitsema edustaja.

### 4.3 Kokoontuminen ja päätöksenteko

Jaos kokoontuu puheenjohtajansa tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtajansa kutsusta tai jos kaksi jaoksen jäsentä sitä pyytää. Jaos on päätösvaltainen, kun ainakin kaksi liigatuomariryhmän edustajista ja SJTL:n edustaja on läsnä. Päätös tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

#### 4.4 Talous

SJTL varaa varoistaan kullekin toimintakaudelle määrärahan kattamaan jaoksen juoksevat kulut. Jaos tekee määrärahaa koskevan ehdotuksen SJTL:n hallitukselle käsiteltäväksi seuraavan toimintakauden tulo- ja menoarvion yhteydessä. Jaoksen varojen käytöstä vastaa SJTL:n taloudenhoitaja.

#### 4.5 Liigatuomariryhmä

Liigatuomariryhmään kuuluvat kaikki Liigan nimeämät pää- ja linjatuomarit ja ryhmään nimetyt tryout-tuomarit. Jäsenyys on voimassa aina yhden kauden kerralla. Liigatuomariryhmä kokoontuu vuosittain Liigan syksyllä järjestämän leirin yhteydessä liigatuomarijaoksen määräämässä paikassa ja aikana. Mahdollisista kokouskustannuksista vastaa SJTL. Muita kokouksia pidetään liigatuomarijaoksen kutsusta tai kun vähintään 1/4 liigatuomariryhmän jäsenistä sitä erityisesti ilmoitettua asiaa varten pyytää liigatuomarijaokselta.

Oikeuksiensa lisäksi jokaisen liigatuomariryhmään valitun velvollisuuksiin kuuluu lojaali käytös muita liigatuomariryhmän jäseniä kohtaan. Liigatuomariryhmä on keskenään tehnyt erillisen sitoumuksen, jossa määritellään yksityiskohtaisesti velvoitteet ja sanktiot. Velvollisuuksien laiminlyönneistä ja rikkomisesta voi liigatuomariryhmä  $\frac{7}{8}$  osan enemmistöllä evätä asianomaiselta oikeuden kuulua liigatuomariryhmään.

## 5 ANSIOVIIRIN JAKOPERUSTEET

### 5.1 Järjestölle ja yhteisölle:

- Liittoon kuuluvalle perusjärjestölle sen täyttäessä 25, 30, 35 tai 40 vuotta
- Yhteisölle, joka on taloudellisesti tukenut merkittäväällä tavalla liiton toimintaa
- Kotimaiselle tai ulkomaiselle yhteisölle kiitollisuuden osoitukseksi tuloksellisesta yhteistyöstä

### 5.2 Yksityiselle henkilölle:

- Liittoon kuuluvan perusjärjestön jäsenelle hänen merkkipäivänään (esim. 50- tai 60-vuotispäivänä) tunnustukseksi
- Hänen ansiokkaasta toiminnastaan liiton ja sen perusjärjestön piirissä vähintään 10 vuoden ajan
- Hänen ansiokkaista erotuomarisuorituksistaan.
- Ulkomaiselle tai kotimaiselle henkilölle, joka on taloudellisesti tai muulla tavalla merkittävästi tukenut liiton toimintaa.

### 5.3 Kuvaus ja ehdot

- Järjestöille ja yhteisöille annettavat viirit jätetään numeroimatta ja henkilökohtaiset viirit numeroidaan juoksevasti 1:stä alkaen.
- Ansioviiri kuuluu yksinomaan saajalle eikä sitä saa luovuttaa toiselle henkilölle tai yhteisölle.
- Kadonneen viirin tilalle luovutetaan pyynnöstä asianomaiselle uusi ellei tämä ole aikaisemmin saamaansa tahallisesti hävittänyt. Viirin saaja maksaa tällöin liitolle sen valmistushinnan.
- Ansioviiri on 20 cm korkea ja 13 cm leveä ja siihen on kuvattu liiton merkki mustasini-valkoisena kultakoristein.
- Viirin pystytanko on kiinnitetty marmorialustaan, jossa on hopeinen numero tai nimilaatta.
- Ehdotukset ansioluetteloineen viirin myöntämiseksi on tehtävä viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen ajateltua jakopäivää SJTL:n hallitukselle osoitettuna.
- Ansioviirin myöntämisestä päättää SJTL:n hallitus yksimielisesti. Hallituksen päätöksestä ei voi valittaa.
- Myönnettyistä ansioviireistä pidetään luetteloa.
- Nämä säännöt on hyväksytty SJTL:n hallituksen kokouksessa 16. tammikuuta 1982.

## 6 SUOMEN JÄÄKIEKKOTUOMARIEN LIITTO SJTL RY:N ANSIOLEVYKKEIDEN SÄÄNNÖT

### 6.1 Kultainen ansi Levyke

Kultainen ansi Levyke luovutetaan alustalle kiinnitettynä tai kotelossa. Levykkeet numeroidaan ja niistä pidetään luetteloa SJTL:n toimesta.

Levyke voidaan myöntää liiton hallituksen päätöksellä:

- liiton kunniapuheenjohtajalle
- liiton kunniajäsenelle
- erittäin merkittävästä toiminnasta liiton tai yleensä suomalaisen jääkiekkotuomariston hyväksi.

### 6.2 Hopeinen ansi Levyke

Hopeinen ansi Levyke luovutetaan alustalle kiinnitettynä tai kotelossa. Levykkeet numeroidaan ja niistä pidetään luetteloa SJTL:n toimesta.

Levyke voidaan myöntää liiton hallituksen päätöksellä henkilölle tai yhteisölle merkittävästä ja pitkäaikaisesta toiminnasta liiton tai yleensä jääkiekkotuomaritoiminnan hyväksi.

### 6.3 Pronssinen ansi Levyke

Pronssisen ansi Levykkeen myöntää liiton tai sen jäsenyhdistyksen hallitus toiminnasta jääkiekkotuomaritoiminnan hyväksi.

Ansi Levykkeiden kustannuksista vastaa se elin, joka on ollut myöntäjänä.

## 7 JÄÄKIEKKOTUOMARIEN TOIMINTASÄÄNNÖT

## STIPENDIRAHASTON

1. Rahaston nimi on Jääkiekkotuomarien stipendirahasto. Näissä säännöissä käytetään nimitystä rahasto.
2. Rahaston tarkoituksena on tukea jääkiekkotuomaritoimintaa Suomessa.
3. Rahasto toteuttaa tarkoitustaan tukemalla taloudellisesti jääkiekkotuomarien koulutustoimintaa. Jääkiekkotuomarille voidaan kirjallisesti anomalla myöntää stipendi erotuomarikoulutuksen tuomiin taikka niihin verrattaviin kuluihin ja kustannuksiin. Anomukset on osoitettava rahaston hallitukselle.
4. Rahaston peruspääoma on kolmekymmentätuhatta (30.000) markkaa. Rahaston varat on sijoitettava varmalla ja tuloa tuottavalla tavalla. Rahastolla on oikeus ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja sekä kartuttaa omaisuuttaan muillakin tavoilla.
5. Rahaston hallituksena toimii Suomen Jääkiekkotuomarien Liiton (SJTL) hallitus, joka hoitaa ja vastaa rahaston asioista.
6. Rahaston tilivuosi on kalenterivuosi ja rahaston tilejä hoitaa SJTL:n taloudenhoitaja.
7. Rahaston purkautuessa käytetään varat rahaston hallituksen päättämällä tavalla jääkiekkotuomaritoiminnan tukemiseen.

Jääkiekkotuomarien stipendirahaston säännöt on hyväksytty SJTL ry:n kevätkokouksessa 17.4.1999.

## 8 SJL:N ALUEHALLITUKSEN KOKOUSEDUSTAJAN VALINTA- JA TOIMINTAOHJEET

### 8.1 Valintaohje

SJL:n alueiden hallintoelimenä toimii aluehallitus, jonka kokouksiin tuomarikerhoilla on oikeus nimetä yksi edustaja. Alueen tuomarikerhot pyrkivät valitsemaan edustajan keskuudestaan kerhosen yhteisellä päätöksellä. Tarvittaessa edustajasta voidaan äänestää, jolloin jokaisella alueen kerholla on käytössään yksi ääni. Edustaja valitaan aina kaudeksi kerrallaan. Pyrkimyksenä on noudattaa samoja kauden pituuksia, kuin muillakin aluehallituksen jäsenillä.

Aluehallituksen lisäksi alueella voi olla mahdollisesti myös valiokuntia, joissa voi olla myös tuomarikerhosen edustaja. Sateenvarjon kerhosen on syytä hyödyntää myös valiokuntapaikat. Kerhosen valitsema aluehallituksen edustaja voi toimia myös näissä valiokunnissa, mutta kerhot voivat yhteisesti päättää myös muista edustajista valiokunnissa. Tärkeintä on se, että edustajilla on riittävästi aikaa osallistua kokouksiin ja olla motivoitunut sekä hallitus- että valiokuntatyöskentelystä.

On tärkeää, että kerhosen valitsemat edustajat informoivat aluehallituksen ja valiokuntien asioista sateenvarjon muita kerhosa sekä alueen edustajaa SJTL:n hallituksessa. Useissa aluehallituksissa ja valiokunnissa on jo käytänne, jossa tuomariasiat ovat esityslistosen vakioaiheena. Tätä käytännettä on syytä jatkaa ja jos ei ole vielä käytössä, pyytää sitä. SJTL:n hallitus seuraa aluehallitusten ja valiokuntien keskustelua ja asioiden käsittelyä.

### 8.2 Toimintaohje

Tuomarikerhosen edustajan tärkeimmät tehtävät sekä aluehallituksessa että valiokunnissa ovat:

- Aktiivinen osallistuminen aluehallituksen ja valiokuntien kokouksiin
- Tuomarikerhosen etujen ajaminen alueen asioissa
- Tuomarikerhosen ja tuomaritoiminnan asioista tiedottaminen aluehallituksessa ja valiokunnissa
- Tiedottaminen tuomarikerhoille aluehallituksessa ja valiokunnissa käsitellyistä asioista
- Yhteistyö mahdollisten muiden liiton tuomaripuolen toimijoiden kanssa aluehallituksessa esim. tuomareiden aluevalmentaja ja muut kouluttajat
- Alueen seurojen ja tuomarikerhosen välisen yhteistyön lisääminen

SJTL:n aluehallitusedustajien valinta- ja toimintaohjeet on hyväksytty SJTL ry:n hallituksen kokouksessa 21.3.2015.